|  |
| --- |
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi’nin 3 Nisan 2017 tarihli Elli dördüncü Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan “Kıbrıs Türk Diyetisyenler Birliği Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’incifıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur. |

Sayı:27/2017

KIBRIS TÜRK DİYETİSYENLER BİRLİĞİ YASASI

İÇDÜZENİ

|  |  |
| --- | --- |
| Madde 1. | Kısa İsim |
|  |  |
|  |  |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | |
| Madde 2. | Tefsir |
| Madde 3. | Amaç |
| Madde 4. | Kapsam |
|  |  |
|  |  |
| İKİNCİ KISIM  Birliğin Kuruluş Amacı, Faaliyet Alanları, Görev ve Yetkileri | |
|  | |
| Madde 5. | Birliğin Kuruluş Amacı |
| Madde 6. | Birliğin Görev ve Yetkileri |
|  |  |
|  |  |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Diyetisyenlerin Mesleki Unvanının Korunması, Çalışma Alanlarının Belirlenmesi,  Mesleki Etik ve Uzmanlığa İlişkin Kurallar | |
|  |  |
| Madde 7. | Mesleki Unvanı Koruma |
| Madde 8. | Diyetisyenlerin Çalışma Alanları ile Görev Yetki ve Sorumlulukları |
| Madde 9. | Mesleki Etik |
| Madde 10. | Uzmanlık |
|  |  |
|  |  |
| DÖRDÜNCÜ KISIM  Birliğe Üyelikte Aranan Nitelikler ve Kayıt Yükümlülüğü Kuralları | |

|  |  |
| --- | --- |
| Madde 11. | Birliğe Üyelik |
| Madde 12. | Birliğe Kayıt Yükümlülüğü |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BEŞİNCİ KISIM  Birliğin Yetkili Organları, Oluşumları, Toplantıları, Karar ve Yeter Sayıları, Görev ve Yetkileri ile Çalışma Esasları | |
|  |  |
|  |  |
| BİRİNCİ BÖLÜM  Birliğin Organları, Birlik Genel Kuruluna İlişkin Kurallar | |
|  |  |
| Madde 13. | Birliğin Yetkili Organları |
| Madde 14. | Genel Kurulun Oluşumu |
| Madde 15. | Genel Kurulun Görev ve Yetkileri |
| Madde 16. | Genel Kurulun Olağan Toplantısı ve Karar Yeter Sayısı |
| Madde 17. | Genel Kurulun Gündemi ve Toplantı Çağrısı |
| Madde 18. | Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı |
| Madde 19. | Seçimlerde Oylama Yöntemi ve Sonuçların Saptanması |
|  |  |
|  |  |
| İKİNCİ BÖLÜM  Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar | |
|  |  |
| Madde 20. | Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Dağılımı |
| Madde 21. | Yönetim Kurulunun Görev Süresi, Üyeliklerin Boşalması ve Toplantı Usulleri |
| Madde 22. | Yönetim Kurulu Toplantıları |
| Madde 23. | Başkanın Görev ve Yetkileri |
| Madde 24. | Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri |
|  |  |
|  |  |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Denetleme ve Disiplin Kuruluna İlişkin Kurallar | |
|  | |
| Madde 25. | Denetleme Kurulunun Oluşumu |
| Madde 26. | Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri |
| Madde 27. | Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri |
|  |  |
|  |  |
| ALTINCI KISIM  Disiplin Cezaları ve Uygulanacak Yöntem | |
|  | |
| Madde 28. | Disiplin Cezalarının Türleri ve Ceza Uygulanacak Eylem ve Davranışlar |
| Madde 29. | Disiplin Cezası Verme Yetkisi ve Yöntem |
| Madde 30. | Bildirim veya Şikâyet |
| Madde 31. | İlk İnceleme ve Soruşturma Görevlisi Atanması |
| Madde 32. | Soruşturmanın Yapılış Biçimi |
| Madde 33. | Disiplin Soruşturmalarına Yer Olmadığı Kararı |
| Madde 34. | İtirazlar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Madde 35. | Disiplin Cezalarının Kaydı ve Uygulanması | | |
| Madde 36. | Yönetim Kuruluna, Disiplin Kuruluna ve Denetleme Kuruluna Seçilme Hakkının Kısıtlanması ve Üyelikten Düşme | | |
| Madde 37. | Suç ve Cezalar | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| YEDİNCİ KISIM  Mali ve Çeşitli Kurallar | | | |
|  | | | |
| Madde 38. | Birliğin Gelirleri | | |
| Madde 39. | Birliğin Giderleri | | |
| Madde 40. | Birlik Personeline İlişkin Kurallar | | |
| Madde 41. | Birlik Sicili | | |
| Madde 42. | Sicilden Silme | | |
| Madde 43. | Tüzük Yapma Yetkisi | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| SEKİZİNCİ KISIM  Geçici ve Son Kurallar | | | |
|  | | | |
| Geçici Madde 1. | | | Mevcut Birliğin Durumu |
| Geçici Madde 2. | | | Mevcut Üyelerin Yeni Birliğe İntikali |
| Geçici Madde 3. | | | Genel Kurulun İlk Toplantısı ve Birlik Organlarının Yeniden Oluşturulmasına İlişkin Kural |
| Madde 44. | | Yürütme Yetkisi | |
| Madde 45. | | Yürürlüğe Giriş | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KIBRIS TÜRK DİYETİSYENLER BİRLİĞİ YASASI | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar: | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Kısa İsim | | | 1.Bu Yasa “Kıbrıs Türk Diyetisyenler Birliği Yasası” olarak isimlendirilir. | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| BİRİNCİ KISIM  Genel Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| Tefsir  13/1976  55/1977  74/1989  9/1992  13/2004  70/2006  41/2016 | | | 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe;  “Bakanlar Kurulu”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.  “Bakanlık”, Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlığı anlatır.  “Besin”, yenilebilen ve içilebilen hayvan ve bitki dokularına verilen anlamı anlatır.  “Beslenme Alanı”, besinlerin üretiminden insan vücudunda kullanılmasına kadar tüm aşamalarda insan-besin, besin öğesi-besin, besin-ilaç, besin öğesi-ilaç arasındaki etkileşimleri; besinin işlenmesi, hazırlanması, pişirilmesi, depolanması, denetlenmesi ve benzeriişlemler sırasında oluşan değişimlerin besin öğelerine etkilerinin incelenmesi yanında, değişik faaliyet durumlarında, değişik yaş ve cinsiyet gruplarının enerji ve besin öğeleri ihtiyaçlarının belirlenmesi, besin ögelerinin metabolik etkileşimlerinin, toplumların geçmişten günümüze kadar beslenme alışkanlıkları ve uygulamalarını inceleyen alanı anlatır.  “Beslenme ve Diyet Uzmanı” (Uzman Diyetisyen), diyetisyen unvanını aldıktan sonra besin, beslenme veya diyetetik ile ilgili alanlarda bilim uzmanlığı (master derecesi) almış diyetisyenleri anlatır.  “Birlik”, bu Yasanın 5’inci maddesi uyarıncaoluşturulan Kıbrıs Türk Diyetisyenler Birliğini anlatır.  “Devlet”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini anlatır.  “Diyet”, sağlığın ve zindeliğin korunması ve/veya düzeltilmesi amacıyla uygulanan beslenme düzenini anlatır.  “Diyetetik”, hastalık ve sağlık durumlarında bireyler ve gruplar için beslenme biliminin ilkeleri doğrultusunda beslenme planlarının yapılmasını, hastaya ve hastalığa özel diyetlerin geliştirilmesini, düzenlenmesini, bu diyetlerin uygun şekilde hazırlanmasının denetlenmesini, hastanın tedavisinde önemli yeri olan diyetin hasta tarafından kullanılabilmesi için uygun olmayan beslenme alışkanlıklarının uygun olanlarla değiştirilmesini amaçlayan, yeme alışkanlığına ilişkin davranış tedavisini uygulayan bireylerin, eğitimi ve izlenmesi gibi hususları inceleyen alanı anlatır.  “Diyetisyen”, herhangi bir yükseköğretim kurumunun beslenme ve diyetetik ile ilgili bir bölümünden lisans diplomasına sahip olup “Diyetisyen” unvanını alarak diyetisyenlik mesleğini yapmaya ve uygulamaya hak kazanan kişiyi anlatır.  “Diyetisyenlik”, mesleğini yapmaya ve uygulamaya hak kazanan kişilerin, bireylerin veya grupların beslenme sağlıklarını iyileştiren veya sürdüren ve beslenmeye bağlı hastalık riskini azaltmak için besin seçimini iyileştirmeye yönelik politika oluşturulmasında ve sağlığın iyileştirilmesinde doğrudan ilgili olan sağlık ile ilgili mesleği anlatır.  “Doktor Diyetisyen”, diyetisyen unvanı üzerine besin, beslenme veya diyetetik ile ilgili alanlarda bilim uzmanlığı (master derecesi) eğitimini aldıktan sonra besin, beslenme veya diyetetik ile ilgili alanlarda bir doktora programına devam ederek doktora diploması alan diyetisyeni anlatır.  “Hekim”, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasasında tabibe verilen anlamı anlatır.  “Tıbbi Beslenme Tedavisi”, doktor diyetisyen veya uzman diyetisyen veya diyetisyen tarafından hastalıkların tedavisi veya hastalıklardan korunma amacıyla tüketilecek besinlerin çeşit ve miktarlarının düzenlenmesine ilişkin tedavi şeklini anlatır.  “Toplu Beslenme Alanı”, çeşitli kesimlerden ve yaş grubundan kişilerin ev dışında, bir arada beslenme ilkelerine uygun olarak beslenmelerini sağlamakla yükümlü olan organizasyonlarda uygulanması gereken yönetim, menü planlama ve toplu beslenme ilkelerini ayrıntılı olarak inceleyen alanı anlatır.  “Toplum Beslenmesi Alanı”, toplumun beslenme durumunun belirlenmesi, beslenme problemlerinin ve nedenlerinin belirlenerek değerlendirilmesi, önceliklerinin saptanması, ülkenin genel beslenme düzeyinin geliştirilmesi için çözüm yollarının önerilmesi, besin plan ve politikalarının oluşturulması, uygulanması ve toplumun beslenme yönünden eğitilmesini inceleyen alanı anlatır.  “Uzman Hekim”, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasasında ona verilen anlamı anlatır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Amaç | | | 3. Bu Yasanın amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyet gösteren tüm diyetisyenlerin mesleki disiplinini sağlamak,haklarını ve menfaatlerini korumak içinkurulacak olan Kıbrıs Türk Diyetisyenler Birliğine ilişkin düzenlemeyi yapmaktır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Kapsam | | | 4. Bu Yasa, Birliğin organlarını, faaliyetlerini, görev ve yetkilerini, üyelik koşullarını, Birlik organlarının seçimlerine ve denetimlerine ilişkin usul ve esasları kapsar. | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| İKİNCİ KISIM  Birliğin Kuruluş Amacı, Faaliyet Alanları, Görev ve Yetkileri | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğin  Kuruluş  Amacı | | | | 5. | | | (1) | | | Kamuda ve özelde faal olarak mesleğini icra eden diyetisyenlerin ortak gereksinimlerinin karşılanması, hak ve menfaatlerinin korunması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması, birbirleri ve mesleki hizmet talep edenler ile bu ilişkilerinde dürüstlük ve güveninhakim kılınması ve meslek disiplininin ve ahlakının korunarak geliştirilmesi amacı doğrultusunda Kıbrıs Türk Diyetisyenler Birliği adıyla kamu tüzel kişiliğini haiz bir Birlik kurulur. | | | | | |
|  | | | |  | | | (2) | | | Birliğin merkezi Lefkoşa’dadır. | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| Birliğin | | | | 6. | | | Birliğin görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | | |
| Görev | | | |  | | | (1) | | | Beslenme ve diyet konusunu yaymak ve tanıtılmasını sağlamak, | | | | | |
| ve Yetkileri | | | |  | | | (2) | | | Bu Yasa kuralları çerçevesinde, beslenme ve diyet konusunda ulusal ve uluslararası konferanslar ve seminerler düzenlemek ve düzenlenecek olan çalışmalara katılmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (3) | | | Bakanlıkla istişare ederekbeslenme ve diyet konusunda bilimsel yayın yapmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (4) | | | Bakanlığa bilgi vererek beslenme sorunu olan bölgelerde veya afet durumlarında gıda ve beslenme eğitimi çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu alanlarda görev yapan teşkilatlarla işbirliği yapmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (5) | | | Bakanlığa bilgi vermek koşuluyla, beslenme bilimi ve diyetetik alanı ile ilgili olan yurtdışındaki benzeri kurum ve kuruluşlara üye olmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (6) | | | Beslenme ve diyetetik alanıile ilgili tek başına veya yurtiçi, yurtdışı çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak, araştırma, proje ve benzeri çalışmalar yürütmek, | | | | | |
|  | | | |  | | | (7) | | | Üyelerinin maddi-manevi tüm hak ve menfaatlerini korumak ve bunları halkın ve Devletin menfaatleri ile en iyi şekilde uyumlaştırmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (8) | | | Halkı, Resmi makamlarla karşılıklı işbirliği yaparak ve Resmi makamlardan ve konu ile ilgilenen özel teşebbüslerden yardım sağlayarak beslenme ve diyet konusunda bilgilendirmek, talep edilmesi halinde özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında danışmanlık yapmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (9) | | | Topluma ve kurumlara besin hazırlama, seçme, menü planlama ve toplu beslenme yapan kurum ve kuruluşlarda, bireylerin sağlığının korunması, geliştirilmesi ve/veya tıbbi beslenme tedavisinin sağlanması için besinlerin yeterli, güvenli ve kaliteli olarak üretilmesi, hazırlanması ve kontrolü ile ilgili aşamalarda görev almak ve danışmanlık yapmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (10) | | | Toplumdaki besin tüketimini saptamaya yönelik çalışmalar yapmak, çözüm önerileri geliştirmek, ülkenin temel beslenme plan ve politikalarının belirlenmesi ve uygulanmasında yardımcı olmak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (11) | | | Toplum sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve toplumun yaşam kalitesinin arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapmak, toplumun beslenme durumunun saptanması ve bu hususla ilgili sorunların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve çözüm yollarının bulunması çalışmalarında görev almak, toplumda beslenme sorunlarının saptanmasında kullanılan yöntemleri (antropometrik ölçümler, klinik bulgular, biyokimyasal yöntemler ve besin tüketim araştırmaları) en iyi şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (12) | | | Bakanlıkla işbirliği içerisinde değişik yaş ve cinsiyetteki bireylere eğitim verebilmek amacıyla eğitim materyalleri geliştirmek, tanıtmak ve uygulanmasını sağlamak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (13) | | | Bakanlığın belirlemiş olduğu ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde beslenme politikalarının yayılmasında ve geliştirilmesinde görev almak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (14) | | | Sağlık ve beslenmeye dayalı eylem planlarının yapılmasında, değerlendirilmesinde, yürütülmesinde ve uygulanmasında görev almak, | | | | | |
|  | | | |  | | | (15) | | | Ülkelerin beslenme kültürlerini ve deneyimlerini takip etmek, ve | | | | | |
|  | | | |  | | | (16) | | | Bu Yasa veya diğer ilgili yasalarla verilen yetkileri kullanarak görevini yerine getirmek. | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| ÜÇÜNCÜ KISIM  Diyetisyenlerin Mesleki Unvanının Korunması, Çalışma Alanlarının Belirlenmesi,  Mesleki Etik ve Uzmanlığa İlişkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesleki  Unvanı  Koruma | | | | | 7. Diyetisyenlik hizmeti, yalnızca mesleki unvana sahip diyetisyenler tarafından verilir. | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Diyetisyenlerin  Çalışma  Alanları ile | | | | | 8. | | | (1) | | Diyetisyenler, diyetisyenlik mesleğini icra ederken besin ve beslenme, diyetetik, toplu beslenme ve toplum beslenmesi alanlarında çalışırlar. | | | | | |
| Görev, Yetki ve  Sorumlulukları | | | | |  | | | (2) | | Diyetisyenlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kurallar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | (A) | | | Bireyin büyüme, gelişme ve ömür boyu, sağlığının korunması, geliştirilmesi, yaşam kalitesinin arttırılması için bilimsel bir kaynağa dayalı bilgi desteği ile beslenme biliminin ilkeleri doğrultusunda bireysel ve toplu beslenmenin plan ve programlarını hazırlamak, | | |
|  | | | | |  | | |  | | (B) | | | Besin ögesi, besin ve beslenmeden kaynaklanan sağlık sorunlarını araştırmak, değerlendirmek ve çözüm yolları bulmak, | | |
|  | | | | |  | | |  | | (C) | | | Bireyin besin kaynaklarının, ekonomik koşullarına ve sağlık kurallarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, | | |
|  | | | | |  | | |  | | (Ç) | | | Toplu beslenme yapan kurum ve kuruluşlarda, bireylerin sağlığının korunması, geliştirilmesi ve/veya tıbbi beslenme tedavisinin sağlanması için besinlerin yeterli, güvenli ve kaliteli olarak üretilmesi, hazırlanması ve kontrolü ile ilgili aşamalarda görev almak, | | |
|  | | | | |  | | |  | | (D) | | | Fizyolojik, psikolojik ve sosyolojik olarak sağlıklı yaşam biçimlerinin benimsenmesi amacıyla bireyi ve toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, | | |
|  | | | | |  | | |  | | (E) | | | Doğuştan ve sonradan oluşan hastalıklarda ve diğer özel durumlarda, uzman hekim veya hekimin yönlendirmesi koşuluyla tıbbi ve cerrahi tedavilere uygun olarak doğal ve tedavi edici besinlerin bileşimlerine göre diyet ve tıbbi beslenme tedavisi programları planlamak, ve | | |
|  | | | | |  | | |  | | (F) | | | Beslenme danışmanlığı hizmeti ve eğitimi veren programları planlamak, uygulamak ve uygulatmak. | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Mesleki Etik | | | | | 9. | | | Diyetisyenlerin uyması gereken mesleki etik kuralları şunlardır: | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | (1) | | Irk, din, dil, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasal düşünce, felsefi inanç, sosyal statü ve mezhep ayrımı gözetmeden hizmet talep eden kişilerin ve hastaların hak ve menfaatlerini ön planda tutar. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | Uzman hekim veya hekim tarafından hastalığı ile ilgili teşhis konmuş hastalarda teşhise uygun olarak mesleğini icra eder. Gerektiğinde teşhisi koymuş olan uzman hekimle veya hekimle istişarede bulunarak hastaya uygulanacak programı en iyi biçimde uygular. Hasta hakkında detaylı bir veri dosyası tutar ve rapor hazırlar. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Tıbbi bir problem olması halinde hastayı uzman hekime veya hekime yönlendirir. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | Beslenme bilimi ilkeleri doğrultusunda, uzman hekim veya hekim tarafından teşhisi konmuş hastaların tıbbi beslenme tedavilerinin etik kurallara uygun olarak düzenlenip, takip edilmesinden sorumlu olur. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | Uzman hekim veya hekim kontrolünde önerilmesi zorunlu olan durumlarda öğün yerine geçen çok düşük kalorili tüm ürünlerin hastalara uygulanması sürecini takip eder. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (6) | | Özel beceri, bilgi, birikim ve karar yetkisini gerektiren bir uygulamayı, başka bir meslek üyesine yaptıramaz ve devredemez. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| Uzmanlık | | | | | 10. Hiçbir diyetisyen, uzmanlık belgesi ve/veya doktora diploması olmadan kendisini “Beslenme ve Diyet Uzmanı (Uzman Diyetisyen)” veya“Doktor Diyetisyen” olarak adlandıramaz ve bununla ilgili olarak hiçbir ilan ve akademik yayında bulunamaz. Besin, beslenme ve diyetetik ile ilgili alanların dışında uzmanlık veya doktora yapmış kişiler, “Beslenme ve Diyet Uzmanı” (Uzman Diyetisyen) veya “Doktor Diyetisyen” unvanını kullanamazlar; uzmanlık belgesine ve/veya doktora diplomasına yönelik kazanmış olduğu unvanını, sadece akademik alanda kullanabilirler. | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| DÖRDÜNCÜ KISIM  Birliğe Üyelikte Aranan Nitelikler ve Kayıt Yükümlülüğü Kuralları | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğe | | | | | 11. | | | Birliğe üye olabilmek için aşağıdaki niteliklerin taşınması gerekir: | | | | | | | |
| Üyelik | | | | |  | | | (1) | | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde en az 9 (dokuz) aydır devamlı olarak ikamet ediyor olmak. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından denkliği tanınmış bir üniversitenin Beslenme ve/veya Diyetetik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak. | | | | | |
| Fasıl 154  3/1962  43/1963  15/1972  20/1974  31/1975  6/1983  22/1989  64/1989  11/1997  20/2004  41/2007  20/2014  45/2014  4/1972  16/1977  54/1977  36/1982  37/1989  38/1991  42/2004 | | | | |  | | | (4) | | Mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede diyetisyenlik mesleğini uygulamaktan men edilmemiş olmak veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısmının, Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardanve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak.  Ancak 18 (on sekiz) yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | Birliğe kayıt ücretini ve üyelik aidatını ödemek. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| Birliğe  Kayıt | | | | | 12. | | | (1) | | Bu Yasa kapsamında diyetisyenlik mesleğini icra edecek diyetisyenler, Birliğe kayıt yaptırmakla yükümlüdür. | | | | | |
| Yükümlülüğü | | | | |  | | | (2) | | Birliğe üye olmayan hiçbir diyetisyen, diyetisyenlik mesleğini icra edemez veya bu alanda işyeri çalıştıramaz. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Birliğe üye olanların, üyelik numarası, diploma numarası ve unvanının bulunduğu kaşesi olması zorunludur. Hizmet amacıyla kullanılacak her belge, doküman veya enstrüman üzerinde adı, soyadı, kaşesi yer almalıdır. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | Birliğe kayıt yaptırmak için bu Yasanın 11’inci maddesinde belirtilen diyetisyen niteliklerine sahip olmak gerekir. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | Bu Yasanın 11’inci maddesindeki nitelikleri haiz olanlar, diyetisyenlik mesleğini geliştirici nitelikteki uzmanlık belgesi, doktora belgesi, mesleki kurs, kongre katılım belgesi ve bu gibi belgelerin bir suretini elde ettikleri tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde Birliğe sunmak zorundadır. Belirtilen süre içerisinde sunmamaları halinde unvanlarını kullanamazlar ve o alanda hizmet veremezler. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| BEŞİNCİ KISIM  Birliğin Yetkili Organları, Oluşumları, Toplantıları, Karar ve Yeter Sayıları,  Görev ve Yetkileri ile Çalışma Esasları | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| BİRİNCİ BÖLÜM  Birliğin Organları, Birlik Genel Kuruluna İlişkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğin Yetkili | | | | | 13. | | | Birliğin yetkili organları şunlardır: | | | | | | | |
| Organları | | | | |  | | | (1) | | Genel Kurul, | | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | Yönetim Kurulu, | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Denetleme Kurulu, ve | | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | Disiplin Kurulu. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Genel  Kurulun  Oluşumu | | | | | 14. Genel Kurul,Birliğe kayıtlı ve bu Yasanın öngördüğü yükümlülükleri yerine getirmiş üyelerin toplanmasından oluşur ve Birliğin en yüksek karar organıdır. | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Genel Kurulun | | | | | 15. | | | Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | |
| Görev ve  Yetkileri | | | | |  | | | (1) | | Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ile bilançosunu gösteren raporu ve Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönemin bütçesini görüşüp karara bağlamak. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerini seçmek. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | Bu Yasanın daha iyi uygulamasını sağlamak için Yönetim Kurulunca hazırlanacak tüzük veya yönetmelik taslaklarını,değiştirme hakkı saklı kalmak kaydıyla,görüşerek onaylamak. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | Yönetim Kurulunun sunacağı önerileri görüşerek karara bağlamak. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (6) | | Toplantı gündemine alınan konuları görüşüp karara bağlamak. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (7) | | Üyeler tarafından ödenecek yıllık aidat miktarı ile kayıt ücretini Yönetim Kurulunun önerisi ile iki yılda bir belirlemek. Yıllık aidat yürürlükteki aylık asgari ücreti aşamaz; kayıt ücreti ise belirlenen yıllık aidat miktarının yarısı kadar olur ve bu miktar üyelerden sadece kayıt olurken alınır. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (8) | | Bu Yasa tahtında verilen diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Genel Kurulun  Olağan | | | | | 16. | | | (1) | | Genel Kurul üye tamsayısının salt çoğunluğu ile iki yılda bir Ocak ayında olağan olarak toplanır. | | | | | |
| Toplantısı  ve Karar  Yeter Sayısı | | | | |  | | | (2) | | Olağan Genel Kurul toplantısı, Birlik Başkanı veya onun yokluğunda Genel Sekreter tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere Genel Kurul üyeleri tarafından bir Divan Başkanı ve iki katip seçilir. Bu toplantıda, toplantı yetersayısı bulunmadığı takdirde toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Ertelenen toplantı, nisap aranmaksızın hazır bulunan üyeler ile yapılır.  Ancak bu Yasanın 21’inci maddesinin (5)’inci fıkrası kuralları Olağan Genel Kurul toplantılarında uygulanmaz. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| Genel  Kurulun  Gündemi  ve | | | | | 17. | | | (1) | | Olağan Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulunca önceden belirlenen gündemdeki konular görüşülür.  Ancak katılan üyelerin 1/5 (beşte bir)’inin talebi üzerine gündeme yeni maddeler eklenebilir. | | | | | |
| Toplantı  Çağrısı | | | | |  | | | (2) | | Yönetim Kurulu, Olağan Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini toplantı tarihinden en az iki hafta önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms) olarak bildirir; ayrıca bir yerel gazetede ilan edilmek suretiyle duyurur. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Toplantıyı Divan Başkanı yönetir, katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalar. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Olağanüstü | | | | | 18. | | | (1) | | Olağanüstü Genel Kurul; | | | | | |
| Genel | | | | |  | | |  | | (A) | | | Yönetim Kurulunun kararıyla, veya | | |
| Kurul Toplantısı | | | | |  | | |  | | (B) | | | Birliğe kayıtlı üyelerin 1/5 (beşte bir)’inin yazılı istemi üzerine, veya | | |
|  | | | | |  | | |  | | (C) | | | Yönetim Kurulunun istifası, çekilmesi veya Yönetim Kurulunun düşmesi üzerine | | |
|  | | | | |  | | |  | | Yönetim Kurulu Başkanının duyurusu ile yapılır. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanının yaptığı yazılı çağrı tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yapılır. Bu toplantıda sadece gündemde bulunan konular görüşülür. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Toplantı çağrısında, bu Yasanın 17’nci maddesinin (2)’nci ve (3)’üncü fıkralarındaki kurallar uygulanır. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Seçimlerde  Oylama Yöntemi  ve Sonuçların  Saptanması | | | | | 19. Genel Kurulda, Birliğin yetkili organlarının oluşturulmasına ilişkin seçimler gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Birden fazla seçim yapılacaksa her seçim için ayrı bir oy pusulası hazırlanır ve bu pusulaların üzerine hangi seçime ait olduğu yazılıp mühürlenerek, oyların toplandığı sandık veya sandıklara atılır. Oyların sayım ve dökümü, Genel Kurulca belirlenecek üç üye tarafından açık olarak yapılır ve seçim sonucu hemen bildirilir. Oy verme işlemi tamamlanıp, sandıkların kapatılmasından sonra oy kullanılamaz. | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| İKİNCİ BÖLÜM  Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Yönetim Kurulunun | | | | | 20. | | | (1) | | Yönetim Kurulu, Genel Kurulda aday olan üyeler arasından en çok oy alan altı asil ve üç yedek üyeden oluşur. | | | | | |
| Oluşumu ve  Görev  Dağılımı | | | | |  | | |  | | (A) | | | Yönetim Kuruluna aday olabilmek için Birliğe en az iki yıl kayıtlı ve devamlı üye olmak ve diyetisyenlik mesleğini son ikiyıldır icra etmiş olmak koşulu aranır. | | |
|  | | | | |  | | |  | | (B) | | | Yönetim Kuruluna, Genel Kurul tarafından, aday olma niteliği taşıyan üyeler arasında gizli oyla seçim yapılır. Seçim sonunda en çok oyu alanlardan altısı Yönetim Kurulu asil üyeliğine, geri kalan üçü ise yedek üyeliğe seçilir. Aday olanlar arasında üyeliğe seçilebilmek için eşit oy alan adaylar arasında yeniden seçim yapılır. Oyların sayım ve dökümü açık olarak yapılır ve sonucu hemen bildirilir. Sayımın başlamasından sonra oy kullanılamaz. | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | Yönetim Kurulu üyeleri ilk toplantıda kendi aralarından gizli oyla bir Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Koordinatör ve üç faal üye seçerler. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Yedek üyeler, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler; ancak oy haklarını kullanamazlar. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | Başkanın bulunmadığı zamanlarda Birliği, Genel Sekreter temsil eder ve Başkana vekalet eder. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi birisinin boşalması halinde,yedek üyeler aldıkları oy sayısına göre Yönetim Kuruluna girerler. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Yönetim | | | | | 21. | | | (1) | | Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. | | | | | |
| Kurulunun Görev Süresi, | | | | |  | | | (2) | | Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde Genel Kurulda en fazla oy alan yedek üye Yönetim Kuruluna getirilir. | | | | | |
| Üyeliklerin Boşalması ve Toplantı Usulleri | | | | |  | | | (3) | | Yönetim Kurulunun toplantı yetersayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Üyeliklerde herhangi bir nedenle boşalma olması halindeve bu boşalmaların yedek üyelerle doldurulması olanak dışı olduğu hallerde, Yönetim Kurulu düşer ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin sayısının toplantı yeter sayısının altına düştüğü hallerde, Başkan veya geri kalan Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi birisinin çağrısı üzerine en geç otuzgün içinde Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağrılır ve yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | Yönetim Kurulu kararı veya Birliğe kayıtlı üyelerin1/5 (beşte bir)’inin yazılı istemi üzerine Başkan, Olağanüstü Genel Kurulu çağırmakla yükümlüdür. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (6) | | Yukarıdaki fıkralar uyarınca yapılacak toplantıda üye tamsayısının 2/3 (üçte iki)’si ile güvenoyu aranır. Yönetim Kurulunun güvenoyu alamaması durumunda Yönetim Kurulu düşer ve bir Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Yönetim Kurulu  Toplantıları | | | | | 22. Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez Başkanın çağrısı ile olağan olarak toplanır. Üst üste üç toplantıya özürsüz ve izinsiz olarak katılmayan Yönetim Kurulu üyesi üyelikten çekilmiş sayılır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın ayırdedici oy hakkı vardır. | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Başkanın | | | | | 23. Başkanın görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | | | | |
| Görev ve | | | | |  | | | (1) | | Başkan, Birliği yurtiçinde ve yurtdışında temsil eder. | | | | | |
| Yetkileri | | | | |  | | | (2) | | Birliği yargısal işlemlerde temsil eder. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | Olağanüstü Genel Kurulu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | Birlik adına basın açıklaması ve basın toplantısı yapar, demeç verir. | | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder, gaybubeti halinde toplantılara Genel Sekreter başkanlık eder. | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| Yönetim | | | | | 24. | | | Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | |
| Kurulunun Görev ve  Yetkileri | | | | |  | | | (1) | | | Bu Yasada belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için kararlar alıp faaliyetlerde bulunmak ve Genel Kurul kararlarını uygulamak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | | Genel Kurul gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | | Birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporunu ve bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak, bilanço ve faaliyetlerin ibra edilmesini talep etmek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | | Birlik üyeleri ile ilgili mevzuatın ve mesleki kuralların gereği gibi uygulanmasına yardımcı olmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | | Genel Kurulca belirlenecek yıllık aidatın ödeme zamanını ve usullerini belirlemek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (6) | | | Birlik üyelerinin hizmet ücret tarifelerinin asgari değerlerini saptamak ve Bakanlığın onayına sunmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (7) | | | Birlik üyelerinin bilgilerini arttırmak için mesleki organizasyonlar yapmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (8) | | | Birlik amaçlarına ve bu Yasa kurallarına aykırı hareket eden üyeler hakkında disiplin cezası uygulamasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerin öğrenilmesi halinde inceleme yaparak gerekirse Disiplin Kuruluna sevk etmek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (9) | | | Bu Yasanın 7’ncimaddesinde belirtilen mesleki unvana sahip diyetisyenler haricinde, bu Yasada belirtilen hizmeti yapan kişi veya kuruluşlar hakkında ilgili ve yetkili makamlar nezdinde suç duyurusunda bulunmak vegerekli olması halinde hukuk davası açılmasına karar vermek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (10) | | | Birliğin amaçları, görevleri ve görüşleri konusunda görüş bildirmek ve açıklama yapmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (11) | | | Diyetisyenlik mesleğinin onurunu, genel hak ve menfaatlerini ilgili merciler nezdinde savunmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (12) | | | Üyelerin meslek kayıtlarını tutmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (13) | | | Gelirleri makbuz karşılığında toplamak ve harcamaları belgeye dayalı olarak yaparak bu iş için ayrılmış defterlere işlemek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (14) | | | Televizyon, radyo ve sair yazılı, görsel ve sözel araçlarla diyetisyenlerin kişisel reklamının yapılmasını önlemek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (15) | | | Üyeler arasında doğacak anlaşmazlıkları gidermek ve mesleki etik ve haysiyete aykırı hareket eden üyelere gerekli telkin ve tavsiyelerde bulunmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (16) | | | Birlik adına, Birliğin amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla taşınmaz mal satın almak, satmak, ipotek etmek, bunlar üzerinde ayni hak tesis etmek veya Birlik binası inşaası amacıyla karar almak, ve | | | | |
|  | | | | |  | | | (17) | | | Bu Yasa ve diğer yasalarla verilen görevleri yerine getirmek. | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Denetleme ve Disiplin Kuruluna İlişkin Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denetleme Kurulunun Oluşumu | | | | | 25. | | | (1) | | | Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık bir dönem için seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.Denetleme Kuruluna aday olabilmek için Birliğe en az dört yıl kayıtlı üye olmak ve diyetisyenlik mesleğini son bir yıldır icra etmiş olmak şartı aranır. | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | | Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir Başkan seçerler. Yedek üyeler toplantılara katılabilirler ancak oy kullanamazlar. Denetleme Kurulu, bu seçimi yaptıktan sonra seçimi yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanına bildirir. | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | | Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir. Boşalan üyeliklerin yerine Genel Kuruldaki seçimde sırasıyla en fazla oyu alan yedek üye çağrılır. Başkanın görevden ayrılması halinde ise çağrılan yedek üye ile Denetleme Kurulu oluştuktan sonra kendi aralarında yeni bir Başkan seçerler. Başkanın seçilememesi Kurulun aldığı kararları geçersiz kılmaz. | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Denetleme | | | | | 26. | | | Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: | | | | | | | |
| Kurulunun Görev  ve Yetkileri | | | | |  | | | (1) | | | En geç altı ayda bir olmak üzere Birliğin mali işlem ve hesaplarını incelemek ve harcamaların kararlara uygunluğunu denetlemek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | | Oy hakları olmaksızın gerekli gördükleri işlem ve hesaplarla ilgili konuları takip amacıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak, | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | | Hesap ve işlemlerde görülen aksaklıkları en geç beş iş günü içerisinde Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek ve düzeltilmesini talep etmek, | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | | İki yıllık denetleme raporlarını ve/veya sonuçlarını bir rapor halinde Genel Kurula sunmak. Bu görev için, gerekmesi halinde hesapların teftiş ve muhasebesini tescilli bir murakıba yaptırmak ve Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yönetim Kuruluna iletmek. | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Disiplin Kurulunun Oluşumu,  Görev  ve Yetkileri | | | | | 27. | | | (1) | | | (A) | | Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen altı asil ve üçyedek üyeden oluşur. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için Birliğe en az üç yıl kayıtlı ve devamlı üye olmak ve diyetisyenlik mesleğini son üç yıldır icra etmiş olmak şartı aranır. | | |
|  | | | | |  | | |  | | | (B) | | Disiplin Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir Başkan seçerler. Yedek üyeler toplantılara katılabilir ancak, oy kullanamazlar. Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Boşalan üyeliklerin yerine Genel Kuruldaki seçimde sırasıyla en fazla oyu alan yedek üye çağrılır. Başkanın görevden ayrılması halinde ise çağrılan yedek üye ile Disiplin Kurulu oluştuktan sonra kendi aralarında yeni bir Başkan seçerler. Başkanın seçilememesi Kurulun aldığı kararları geçersiz kılmaz. | | |
|  | | | | |  | | | (2) | | | Disiplin Kurulu, Başkan seçimini yaptıktan sonra bu seçimi yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanına bildirir. | | | | |
|  | | | | |  | | | (3) | | | Disiplin Kuruluna seçilmiş olan üyeler Birliğin diğer organlarında görev alamazlar. | | | | |
|  | | | | |  | | | (4) | | | Başkan tarafından Disiplin Kurulunun toplanmasına gerek görüldüğü takdirde en az yedi iş günü önceden üyelere durum Başkan tarafından bildirilir. Toplantıya katılamayacak olan üyeler toplantıdan üç gün önce Başkana yazı ile özürlerini bildirmek zorundadırlar. Üç defa özürsüz veya izinsiz olarak toplantıya gelmeyen üye çekilmiş sayılır. Yerleri Genel Kuruldaki seçimde sırasıyla en fazla oyu alan yedek üyelerle doldurulur. | | | | |
|  | | | | |  | | | (5) | | | Disiplin Kurulu Başkanı toplantı çağrısını Yönetim Kurulu tarafından soruşturma dosyasının kendisine sunulmasından itibaren en fazla on iş günü içerisinde yazılı olarak yapar. Yazılı savunma hakkı kullanılsın veya kullanılmasın, soruşturma görevlisinin elindeki delil, ifade ve raporunun Disiplin Kuruluna teslim edilmesinden itibaren on beş gün içerisinde Disiplin Kurulu toplanıp karar vermek zorundadır. Kurul, talep etmesi halinde itham edilen üyeyi dinlemek zorunda olup,gerekirse konunun aydınlığa kavuşturulması amacıyla soruşturma görevlisini ve tanığı veya tanıkları dinleme hakkına da sahiptir. | | | | |
|  | | | | |  | | | (6) | | | Kurulda, Yönetim Kurulu adına katılan Yönetim Kurulu üyesinin açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir. | | | | |
|  | | | | |  | | | (7) | | | İlgili tarafların dinlenip konunun aydınlanması ve soruşturma işlemi tamamlandığında oylamaya geçilir ve karar verilir. | | | | |
|  | | | | |  | | | (8) | | | Alınan karar gerekçeli ve üyelerce imzalanarak karar defterine yazılır. Karara karşı olanlar, gerekçelerini belirten yazılı bir açıklamayı karara eklemek zorundadırlar. | | | | |
|  | | | | |  | | | (9) | | | Disiplin Kurulunun kararlarına itiraz edilebilir. Alınan karar, karar alınış tarihinden itibaren on beş iş günü içerisinde ilgili üyeye ve Yönetim Kuruluna imza karşılığı ve/veya iadeli taahhütlü posta yolu ile bildirilir. | | | | |
|  | | | | |  | | | (10) | | | Disiplin Kurulunun bu Yasada belirtilen süreler içerisinde görüşmediği ve karara bağlamadığı ithamlar kendiliğinden düşer. | | | | |
|  | | | | |  | | | (11) | | | Disiplin Kurulunun görüşme ve kararları gizli olur ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. | | | | |
|  | | | | |  | | | (12) | | | Aşağıdaki hallerde, Disiplin Kurulu üyeleri Kurul toplantısına katılamazlar ve bu hallerde yerleri Genel Kurulda aldıkları oy oranına göre yedek üyeler tarafından doldurulur: | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | (A) | | Görüşülen konu ile üyenin doğrudan ilgisi varsa. | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | (a) | Üye, görüşülen konu ile ilgili olarak tanık veya şikayetçi ise, | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | (b) | Üye, görüşülen konu ile ilgili kişinin annesi, babası, çocuğu, kardeşiise, ve | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | (c) | Evlilik son bulmuş olsa bile görüşülen konu üyenin karısı veya kocası ile ilgili ise. | |
|  | | | | |  | | |  | | | (B) | | Görüşülen konu yönetsel bakımdan veya sicil yönünden üyenin üstü olan bir kişi ile ilgili ise. | | |
|  | | | | |  | | |  | | | (C) | | Üye, haklı veya yazılabilir gerekçe ile yansız davranamayacağı beyanı ile Disiplin Kurulu toplantısından affını talep ederse ve Kurulca bu talebi kabul edilirse. | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| ALTINCI KISIM  Disiplin Cezaları ve Uygulanacak Yöntem | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disiplin Cezalarının | | | | | | 28. Disiplin Kurulunun soruşturma neticesinde, Birlik üyelerine vereceği disiplin cezaları ve ceza uygulanacak eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | | | | | | |
| Türleri ve  Ceza Uygulanacak | | | | | |  | | | (1) | | Uyarma Cezası: Üyeye mesleğini uygulamasında daha dikkatli davranması gerektiğinin bir yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | |
| Eylem ve  Davranışlar | | | | | |  | | |  | | (A) | | Kamuya açık yerlerde veya kamunun bulunduğu yer ve alanlarda bu Yasada belirtilen meslek aleyhine beyanda bulunmak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (B) | | Birlik organlarının aldığı kararlara uymamak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (C) | | Üyelik aidatını zamanında ödememek, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (Ç) | | Televizyon, radyo, sosyal medya veya sair yazılı ve görsel araçlarla isim, unvan, alan ve adresleri dışında kanıta dayalı olmayan, yanıltıcı, talep artırıcı ve kendilerini övücü tanıtım yapmak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (D) | | Birlik tarafından belirlenen hizmet ücret tarifelerine uymamak,ve | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (E) | | Bu Yasanın 9’uncu maddesinde belirtilenmesleki etik kurallarının herhangi birine uymamak. | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Kınama Cezası: Üyeye mesleğindeki davranışının kusurlu sayıldığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (A) | | Uyarma cezası almasına rağmen aynı eylem ve davranışları tekrarlamak, (bu cezayı alan üyenin,aynı eylem ve davranışı tekrarlaması halinde uyarı cezasına gerek kalmaksızın yine kınama cezası verilir.) | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (B) | | Birlik organlarının veya Birlik organlarında görev alanların çalışma ve faaliyetlerini engelleyecek davranışlarda bulunmak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (C) | | Birlik amaçlarına aykırı hareket etmek, ve | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (Ç) | | Mesleğin onur ve saygınlığını zedeleyici davranışta bulunmak. | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Meslekten Geçici Olarak Men Etme Cezası: Üyeyi onbeş günden altı aya kadar geçici olarak meslek uygulamasından men etmektir. Meslekten geçici olarak men etme cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (A) | | Üç kez kınama cezası almak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (B) | | Üyelik aidatını ödememek sebebiyle uyarma ve daha sonrabu eyleme karşı kınama cezası almış olmasına rağmen ödememekte ısrar etmek, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (C) | | Birliğin, birlik ve dayanışmasını bozacak faaliyetlerde bulunmak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (Ç) | | Mesleğin uygulanması sırasında hastalara ait sırları yasal zorunluluk dışında açıklamak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (D) | | Mesleğin uygulanması sırasında, hastalara veya danışanlara laboratuvarlar aracılığıyla biyokimyasal test yapmak ve/veya yaptırmak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (E) | | Mesleğin uygulanması sırasında hastalara veya danışanlara ilaç tedavisi önermek, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (F) | | Mesleğin uygulanması sırasında bu Yasanın yetki vermediği herhangi bir konuda hizmet vermek, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (G) | | Maddi veya başka çıkarlar için gerçeklerle bağdaşmayan programlar tanzim edip hastalar ve/veya danışanlara uygulatmak ve hastalara ve/veya danışanlara maddi veya manevi zarar vermek, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (H) | | Mesleğin uygulanması sırasında hasta veya danışanlara besin ve besin öğesi içeren ürünlerin satışını yapmak, ve | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (İ) | | Bir kez kınama cezası almasına rağmen yukarıdaki (1)’inci fıkradaki eylemleri tekrarlamak. | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Üyelikten Kesin Olarak Çıkarma Cezası: Üyenin, üyeliğini birlik kayıtlarından silerek, üyeyi Birlikten çıkarmak ve mesleği icra etmekten devamlı olarak men etme cezasıdır. Üyelikten kesin olarak çıkarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır: | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (A) | | Üç defa meslekten geçici olarak men etme cezasına çarptırılmış olmak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (B) | | Üyelik kaydını yalan beyan ve hile ile yaptırmış olmak, üyelerinin kişilikleri ile uğraşmak, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (C) | | Birlik tüzel kişiliğine veya üyelere maddi veya manevi zarar vermek, | | |
| Fasıl 154  3/1962  43/1963  15/1972  20/1974  31/1975  6/1983  22/1989  64/1989  11/1997  20/2004  41/2007  20/2014  45/2014  4/1972  16/1977  54/1977  36/1982  37/1989  38/1991  42/2004 | | | | | |  | | |  | | (Ç) | | Mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede diyetisyenlik mesleğini uygulamaktan men edilmiş olmak veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısmının Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş olmak.  Ancak 18 (on sekiz) yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır. | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
| Disiplin  Cezası | | | | | | 29. | | | (1) | | Disiplin cezaları, Disiplin Kurulu tarafından üye tamsayısının salt çoğunluğunun kararı ile verilir. | | | | |
| Verme  Yetkisi  ve Yöntem | | | | | |  | | | (2) | | Disiplin Kurulu, kendisine gönderilen dosyaları teslim tarihinden en geç iki ay içinde sonuçlandırmakla yükümlüdür. Dosya üzerindeki incelemelerin uzaması halinde Disiplin Kurulu gecikme nedenlerini, Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Disiplin Kurulunda hakkında soruşturma açılan her üyenin kendini savunma hakkı vardır. Bu hak, hiçbir şekilde kısıtlanamaz. Disiplin Kurulu, aleyhine soruşturma açılan üyeyi dinlemeden, hakkında disiplin işlemleri uygulayamaz. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Doktor Diyetisyen, uzman diyetisyen veya diyetisyen hakkında başlatılmış olan ceza kovuşturması, disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel teşkil etmez. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Bildirim  veya  Şikayet | | | | | | 30. | | | (1) | | Sözlü bildirim veya şikayet, herhangi bir kişinin Yönetim Kuruluna başvurarak hakkında, bildirimde veya şikayette bulunduğu diyetisyeni belirtip iddialarını açıklaması ile yapılmış olur. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Bildirim veya şikayetin sözlü yapılmış olması durumunda şikayetçi olan kişinin açık ismi, kimliği, adresi bildirenin veya şikayetci olduğu kişinin kimliği, bildirim veya şikayet konusu olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi, varsa konu ile ilgili kanıtların belirtilmesi ve Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile bildirim veya şikayetçi olan kişi tarafından imzalanarak tutanak tutulması zorunludur. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Yazılı bildirim veya şikayet Yönetim Kuruluna verilecek bir yazı ile yapılır. Bu yazıda yukarıdaki (2)’nci fıkradaki hususlar belirtilir. Aksi halde bu hususların yazılı bildirim veya şikayette bulunan kişiden sağlanması görevi Yönetim Kuruluna aittir. Bildirim veya şikayette bulunanın kimliği, adresi ve imzası, bulunmayan müracaatlar işleme konmaz. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Yönetim Kurulu, yukarıdaki fıkralar uyarınca yapılan bildirim ve şikayete ilişkin başvuru ve delilleri inceleyerek soruşturma açılıp açılmamasına karar verir. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
| İlk İnceleme  ve  Soruşturma  Görevlisi  Atanması | | | | | | 31. Yönetim Kurulu, ivedi durumlar dışında bildirim veya şikayetin yapılmasından sonraki, ilk toplantısında konuyu değerlendirir. Yönetim Kurulu, bildirim veya şikayeti yapan tarafa bildirir. Bildirim veya şikayet, soruşturmaya değer görüldüğünde ise Yönetim Kurulu aşağıdaki yöntemlerden birini izler: | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | (1) | | Yönetim Kurulu, şikayet veya bildirimi yapılan konuyu en geç yedi iş günü içerisinde yazılı olarak ilgili şahsa bildirerek, tebliğinden itibaren en geç on beş iş günü içinde açıklamasını ve varsa kanıtlarını bildirmesini talep eder. Bu sürenin geçmesi veya zamanında gelen yanıt ile birlikte dosyayı inceleyerek Disiplin Kuruluna sevk edilip edilemeyeceğine karar verir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Yönetim Kurulu bildirim ve şikayet konusunu inceleyerek gerekli gördüğü durumda,Birlik üyelerinden birisi veya birkaçını “soruşturma görevlisi” olarak atar. Soruşturma görevlisi atanan kişinin atandığına dair Yönetim Kurulu kararı bulunması zorunluluğu vardır. Soruşturma görevlisi bu kararın örneğini, hakkında suçlamada bulunan kişiye, en geç üç iş günü içerisinde bildirmek zorundadır. Bu atamanın görüşüleceği toplantıya eğer şikayetçi olan Yönetim Kurulu üyelerinden biri ise katılamaz. Aynı şekilde şikayet edilen şahısla anne, baba, çocuk ve kardeş derecesinde akraba olan Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya katılamazlar. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Gerektiği hallerde Yönetim Kurulu kendi içerisinden birini de soruşturma görevlisi olarak görevlendirebilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Soruşturmanın  Yapılış  Biçimi | | | | | | 32. | | | (1) | | Soruşturma görevlisi, hakkında soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır biçimde yazılı ve gizli olarak tebliğ eder ve tebliğden itibaren en geç on beş iş günü içinde yazılı savunmada bulunmasını ister. Bu süre içerisinde savunmasını vermeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Soruşturma görevlisi, suçlanan kişinin lehinde veya aleyhinde bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da Birlik yöneticilerinin bilgisine başvurabilir, Resmi makamlardan isteyebilir ve tanıkların yazılı ifadelerine de başvurabilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Soruşturma görevlisinin bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar gizlilik içerisinde yapılır. Soruşturma görevlisi usullere uygun olarak ifade alma yetkisine sahiptir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Soruşturma görevlisi suçlanan kişinin savunmasının alınmasından veya bunun için öngörülen sürenin dolmasından itibaren en geç on beş gün içinde, soruşturma dosyasını tamamlayarak Yönetim Kuruluna sunar. Zorunlu durumlarda soruşturma süresi, bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile on beş gün daha uzatılabilir. Bu süre içinde de soruşturma dosyasını tamamlayamayan soruşturma görevlileri hakkında Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılabilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Disiplin  Soruşturmalarına  Yer Olmadığı  Kararı | | | | | | 33. | | | (1) | | Yönetim Kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek hakkında bildirim veya şikayette bulunulan kişi hakkında disiplin soruşturması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda bildirim veya şikayette bulunanların adı, adresi, şikayet edilen üyenin kimliği, şikayet konusu eylem ve kanıtlar belirtilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Şikayetçi olan şahsa bildirim,bu Yasaya uygun şekilde yapılır. Kararın ilgili üye veya şikayetçi olan şahsa elden verilerek bildirilmesi durumunda bildirim günü, şikayetçi olanın veya ilgilinin adı ve soyadı bir tutanakla saptanarak ilgili görevli ve bildirimde bulunan, tarafından imzalanır. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| İtirazlar | | | | | | 34. | | | (1) | | Yönetim Kurulunun disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına ilişkin kararına karşın ilgililer, bildirim tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde, Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna gönderilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Disiplin Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikayet, bildirim veya istem konusu incelemeye değer nitelikte görülürse, Yönetim Kurulunun yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen kararı kaldırılır. Buna göre, Yönetim Kurulu ve itiraz sahibi, Disiplin Kurulunun bu kararına uymak zorundadır. Bu durumda soruşturma tamamlanarak Disiplin Kuruluna sunulur. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Disiplin Kurulunun verdiği her türlü karara karşı,hakkında disiplin cezası verilen kişinin kararın kendisine yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren yetmiş beş gün içerisinde Yüksek İdare Mahkemesine başvurma hakkı vardır. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Disiplin Cezalarının  Kaydı ve Uygulanması | | | | | | 35. | | | (1) | | Açılan disiplin soruşturmaları sonucunda verilecek kararlar, sayfaları önceden sıralanmış ve tasdik memuru tarafından onaylanmış olan karar defterine yazılır. Kararlar, yıllar itibarı ile sıra numarası verilerek düzenli bir biçimde yazılır. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Disiplin Kurulu kararları, Yönetim Kurulu tarafından arşivlenerek muhafaza edilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Süresi ne olursa olsun meslekten geçici men cezası alan Birlik organlarında görevli üyenin, üyeliği düşer. Disiplin cezası devam eden üye, bu süre içerisinde Birlik organlarında görev almak için aday olamaz. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Disiplin Kurulu tarafından verilecek olan cezalar üyelerin kaydına işlenir ve Bakanlığa yazılı olarak bildirilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (5) | | Disiplin Kurulu tarafından verilen tüm cezalara yasal yargı yolu açıktır. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Yönetim  Kuruluna,  Disiplin Kuruluna ve Denetleme Kuruluna  Seçilme Hakkının | | | | | | 36. | | | (1) | | Haklarında Disiplin Kurulunca meslek icrasından geçici olarak men kararı verilmiş olan üyelerle, meslek haysiyetini zedeleyici bir suç nedeniyle mahkeme tarafından hapis veya geçici olarak meslek icrasından men cezasına mahkum edilenler, hükmün kesinleşmesinden itibaren beş yıl süreyle Yönetim Kuruluna seçilemezler. | | | | |
| Kısıtlanması  ve Üyelikten | | | | | |  | | | (2) | | Yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen cezalara çarptırılan üyelerin cezaları devam ettiği sürece seçme hakları dayoktur. | | | | |
| Düşme | | | | | |  | | | (3) | | Yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen cezalara çarptırılan üyelerin Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelikleri düşer. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Suç ve Cezalar | | | | | | 37. | | | (1) | | (A) | | Diyetisyen unvanına haiz olmadan diyetisyenlik mesleğini icra eden herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya her 2 (iki) cezaya birden çarptırılabilir. | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (B) | | Diyetisyen, Beslenme ve Diyet Uzmanı (Uzman Diyetisyen) ve Doktor Diyetisyen unvanlarına haiz olmadan, bu unvanlardan herhangi birini kullanan ve kendini bu unvanlardan herhangi birisine haiz olarak tanıtan herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Diyetisyen olmadan sağlıklı bireylere tıbbi beslenme tedavisi üzerine eğitim kurumlarınca veya halka açık herhangi bir alanda sözel sunum yapan veya medyada yazılı belge sunan veya sosyal medya aracılığı ile sağlıklı beslenme tavsiyelerinde bulunan herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Birliğe üye olmadan diyetisyenlik mesleğini icra eden veya Birlik tarafından meslekten çıkarılmış olmasına rağmen, mesleğini yapmaya devam eden bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
| YEDİNCİ KISIM  Mali ve Çeşitli Kurallar | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birliğin | | | | | | 38. | | | Birliğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur: | | | | | | |
| Gelirleri | | | | | |  | | | (1) | | Üyelerin kayıt ücretleri, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Üyelerin aidatları, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Yayın gelirleri, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Bağış veya yardımlar, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (5) | | Kültürel ve sair etkinliklerden elde edilecek gelirler, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (6) | | Toplumu bilinçlendirmek için uluslararası kuruluşlar ile yapılacak çalışmalar nedeniyle uluslararası kuruluşlar tarafından yapılabilecek yardımlar, ve | | | | |
|  | | | | | |  | | | (7) | | Toplum yararına yapılacak çalışmalar nedeniyle bu çalışmalara katkı koymayı kabul edecek sponsor firmalar tarafından yapılacak ayni ve nakdi yardımlar. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
| Birliğin | | | | | | 39. | | | Birliğin giderleri aşağıdakilerden oluşur: | | | | | | |
| Giderleri | | | | | |  | | | (1) | | Yasa ile verilen görev ve hizmetlerin karşılanması için yapılan harcamalar, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Birliğin yönetim ve personel giderleri, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulunun giderleri, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Yürürlükteki herhangi bir yasa, karar, ilan ve sözleşmelere dayanan harcamalar, ve | | | | |
|  | | | | | |  | | | (5) | | Diğer giderler. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Birlik Personeline  İlişkin Kurallar | | | | | | 40. | | | (1) | | İhtiyaç duyulması halinde, Birliğin işlerinin daha verimli yürütülebilmesi için Birliğe personel istihdam edilebilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | İstihdamlar, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun alacağı karar ile münhal olarak yerel bir gazetede duyurulur ve belirlenen nitelikleri taşıyan kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından yapılacak mülakat neticesinde, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun oyuyla alınacak kararla gerçekleştirilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | İstihdam edilecek personelin hizmet süresi ve diğer koşullar taraflar arasında yapılacak hizmet akdi ile belirlenir. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Birlik Sicili | | | | | | 41. | | | (1) | | Birliğe üye olma niteliğini haiz olup da müracaat üzerine kaydedilenler hakkında “üye kayıt sicili” adı altında bir sicil tutulur. | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Birlik sicilinde kaydı bulunan üyelere, Yönetim Kurulu tarafından bir “üye kayıt belgesi” verilir. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
| Sicilden Silme | | | | | | 42. | | | (1) | | Yönetim Kurulu, aşağıdaki hallerde üyelerin kaydını sicilden siler: | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (A) | | Ölüm halinde, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (B) | | Hatalı bir kayıt halinde, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (C) | | Disiplin Kurulunca üyelikten çıkarılma kararının kesinleşmesi hallerinde, | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (Ç) | | Birliğe üye ve kayıt olunurken kazandığı nitelikleri gösteren belgenin verilen kurum tarafından geçersiz kılındığı hallerde, ve | | |
|  | | | | | |  | | |  | | (D) | | Üyelikten istifa halinde. | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Yukarıdaki (1)’inci fıkranın (B), (Ç) ve (D) bentlerinde öngörülenlerden birinin düzeltilmesi halinde üyelerin yeniden kayıt hakkı saklıdır. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| Tüzük  Yapma  Yetkisi | | | | | | 43. Aşağıda belirtilen konularda, Birlik tarafından hazırlanıp ve Bakanlıkça, Bakanlar Kurulunun onayına sunulacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzükler yapılır: | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | (1) | | Diyetisyenlerin reklam, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapacakları tüm bildirimler ve iş yerlerinde kullanacakları tabelalar ile ilgili konularında, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (2) | | Evrensel diyetisyenlik meslek kurallarının hayata geçirilmesi, üyelerin bu kurallara uyup uymadıklarının denetlenmesi, deontoloji ve meslek onurunu zedeleyen davranışların nitelendirilmesi ve soruşturulmasının nasıl yapılacağı konularında, | | | | |
|  | | | | | |  | | | (3) | | Diyetisyenlerin meslek yaşamları boyunca bilimsel alandaki değişim ve gelişmeleri izlemek üzere eğitimlerini sürdürmek zorunda oldukları gözönünde bulundurularak, bu durumu izleyip gereklerinin yerine getirilmesi ve sürekli eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi konularında, ve | | | | |
|  | | | | | |  | | | (4) | | Bu Yasanın 11’inci maddesi tahtında üyelik için aranan belgelerin düzenlenmesine ilişkin konularda. | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SEKİZİNCİ KISIM  Geçici ve Son Kurallar | | | | |
|  | | | | |
| Geçici Madde  Mevcut  Birliğin  Durumu | 1. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan Kıbrıs Türk Diyetisyenler Birliği, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak bir ay içerisinde tasfiye edilerek tüm borçları, alacakları ve mal varlığıyla birlikte bu Yasa ile oluşturulan Birliğe devredilir. | | | |
|  |  | |  | |
| Geçici Madde  Mevcut Üyelerin  Yeni Birliğe  İntikali | 2. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan Kıbrıs Türk Diyetisyenler Birliğinin üyeleri, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak bu Yasa ile oluşturulan Birliğe üye sayılırlar. | | | |
|  |  | | | |
| Geçici Madde  Genel Kurulun İlk Toplantısı  ve Birlik Organlarının Yeniden  Oluşturulmasına  İlişkin  Kural | 3. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç iki ay içerisinde halen görevde olan Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine Birliğin mevcut üyeleri ile Genel Kurul toplanır. Bu toplantıda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu bu Yasa kuralları uyarınca yeniden oluşturulur. | | | |
|  |  |  |  |  |
| Yürütme Yetkisi | 44. Bu Yasa, Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından yürütülür. | | | |
|  |  |  | | |
| Yürürlüğe Giriş | 45. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. | | | |
|  | | | | |